

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Декан юридического факультета



профессор Ю.Н.Стариков  
06 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** Государственное право, Гражданское право, Международное право, Уголовное право
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная 4 года, очно-заочная и заочная 5лет
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Организации судебной власти и правоохранительной деятельности
- 6. Составители программы :**  
Ефанова Валентина Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности юридического факультета ВГУ;
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета ВГУ протокол № 10 от 06 июля 2020 г.
- 8. Учебный год:** 2023/2024, 2024/2025 **Семестр:** восьмой, десятый

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики, преддипломной по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» – являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, профили – «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право» являются:

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

## 10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика, преддипломная относится к Блоку 2 «Дисциплины (модули)», вариативная часть программы.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	знать: действующее законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры и районного суда; цели и задачи, основные направления деятельности органов прокуратуры и районного суда, в которых обучающийся проходит практику; содержание основных ведомственных нормативных актов; уметь: правильно применять и толковать законодательство,
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
ОК-6	способность работать в коллективе,	

ОК-7	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры и районных судов, ведомственные нормативные акты;</p> <p>владеть: навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры и районных судов, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов);</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства;	
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;	
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ;	
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;	
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;	
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	

ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов;	
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты;	
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3/ 108.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

#### **14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		8,10 семестр
Всего часов	108	108
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	2	2
Самостоятельная работа	106	106

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого:	108	108

### 15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Составление и оформление отчета.

Производственная практика, преддипломная проводится на кафедрах юридического факультета Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Виды гражданского судопроизводства: учеб. пособие / под ред. О. В. Баулина, Е. И. Носыревой. – М.: Инфотропик Медиа, 2012. – 280 с
2.	Винокуров, Александр Юрьевич. Прокурорский надзор : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А.Ю. Винокуров, К.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров ; под общ. ред. А.Ю. Винокурова .— Москва : Юрайт, 2014 .— 418 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Библиогр.: с. 392-403 .
3.	Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [для студ. вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500 - 62 бакалавр, 030500 - 68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Инфотропик Медиа, 2013 .— 216 с.
4.	Макаров Ю. Я. Настольная книга мирового судьи : с учетом практики Верховного Суда РФ, Московского областного суда и мировых судей / Ю.Я. Макаров .— Москва : Проспект, 2012. — 672 с.
5.	Настольная книга прокурора / под общ. ред. С.Г. Кехлерова и О.С. Капинус. - М.: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Издательство Юрайт, 2012. – 752 с.

6.	Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – М.: Юрайт, 2014. – 661 с. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
----	--

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бабаев С.Н. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Бабаев С.Н.. – Воронеж, 2003. – 24 с.
2.	Баев М.О. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика: научно-практическое пособие / М.О. Баев, О.Я. Баев. – Воронеж, 2006. – 320 с.
3.	Ефанова В.А. Л.Д. Кокорев о соотношении полномочий прокурора и суда / В.А. Ефанова // Служение Истине: Научное наследие Л.Д. Кокорева: Сб. статей. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – С. 232-238.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online».
4.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
5.	Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа»
6.	Moodle (edu.vsu.ru):

### **17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС "Консультант Плюс" для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений. МойОфис Частное Облако.

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (3 шт.)

### **19. Фонд оценочных средств:**

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
<p>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-3 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>	<p><b>Знать:</b> методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> делать выводы по теме научного исследования</p> <p><b>Владеть навыками:</b> проведения научных исследований по теме выпускной квалификационной работы; подготовки отчета по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>Основной, заключительный</p>

<p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;</p> <p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;</p> <p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;</p> <p>ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;</p> <p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ПК-7 владеть навыками подготовки юридических документов;</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <p>ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p>		
---	--	--



<p>ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;</p> <p>ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>		
<p>Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета</p>		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (экзамен/зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
- 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в основном соответствуют перечисленным критериям. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не в полной мере соответствуют перечисленным критериям. Продемонстрирован слабый уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	<i>Недопустимый</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Собеседование**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением производственной преддипломной практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

#### **Примерный перечень вопросов для собеседования**

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практике, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении производственной практики, преддипломной осуществляется в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация

проводится в соответствии с Положением Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.07 - 2015 о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- Квалификационная работа.

При оценке результатов прохождения практики учитываются: ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; качество и полнота оформления квалификационной работы, наличие элементов научной новизны, качественный уровень и степень раскрытия темы научного исследования. По результатам защиты отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.